

ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (CAAS) DE LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA (CECUT), S.A. DE C.V. CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025. ----------

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las dieciséis horas con dieciséis minutos del martes catorce de agosto de dos mil veinticinco, con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril del 2025, así como en el artículo 22 del Reglamento de la Ley en materia, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010, y su última reforma publicada en el mismo medio el 14 de febrero de 2024. Se reunieron en la Sala de Juntas del CENDOART del Centro Cultural Tijuana a efectos de celebrar la Séptima Sesión Extraordinaria 2025 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana S.A. de C.V. (CECUT), los siguientes servidores públicos: ----------

Ivette Gisela Vásquez González, Subdirección de Administración y Presidenta del Comité;----------

Jesús Armando García Quistián, Gerencia de Recursos Materiales y Vocal; ----------

Ricardo Salazar Hernández, Gerencia de Recursos Financieros y Vocal; ----------

Roberto Nogami Monteverde, Subdirección de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes y Vocal; --------

Claribel Bernal Cruz, Subdirección de Educación y Gestión y Vocal; ----------

María Monserrat Sánchez Soler, Subdirección de Exposiciones y Vocal; ----------

Minerva Tapia Robles, Subdirección de Promoción Cultural y Vocal; ----------

Francisco Javier Tapia Campos, Jefe de la Oficina de Representación de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V. y Asesor del Órgano Interno de Control en la Secretaria de Cultura; ----------

---------- **ORDEN DEL DÍA**----------

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal. ----------

2.- Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día. ----------

3.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Subdirección de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes. ----------

4.- Presentación de solicitud de excepción a licitación pública por la Gerencia de Exposiciones. ----------

5.- Presentación de solicitud de excepción a licitación pública por la Gerencia de Servicios Generales. ----------

6.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Gerencia de Promoción Escolar. ----------





7.- Presentación de solicitud de excepción a licitación pública por la Gerencia de Colecciones, Registro y Conservación. ----------

8.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Gerencia de Producción Escénica. ----------

9.- Presentación de solicitud de excepción a licitación pública por la Coordinación de Arte y Cultura en Comunidades y Territorio. ----------

10.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Gerencia de Recursos Financieros. ----------

11.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Coordinación de Talleres. ----------

12.- Presentación de solicitud de excepción a licitación pública por la Coordinación de la Sala Carlos Monsiváis. --------

13.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Gerencia de Recursos Materiales. ----------

14.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Dirección General. ----------

---------- **Desarrollo del Orden del Día** ----------

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.----------

Ivette Gisela Vásquez González: Está reunión se desarrollará conforme al Orden del Día enviada previamente vía correo electrónico. Le otorgo la palabra al Ing. Jesús Armando García Quistián para el desahogo de los puntos. -------

Jesús Armando García Quistián: En el primer punto del orden del día hago constar que hay quórum legal para iniciar la presente reunión, contando con la participación de los siete miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad. ----------

2. Presentación, y en su caso aprobación del Orden del Día. ----------

Jesús Armando García Quistián: En el segundo punto tenemos la presentación y aprobación del Orden del Día que consta de catorce puntos a considerar. Si no hay observaciones, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad. ----------

3.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Subdirección de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes. ----------

Jesús Armando García Quistián: En el tercer punto se propone la contratación de SIS Impulsora Tecnológica, S.A. de C.V. para cubrir el arrendamiento de equipo de cómputo especializado del CECUT incluyendo dos computadoras ensambladas con procesador INTEL i9-9900K 3.6 GHZ, un equipo laptop DELI INTEL CORE i7, una computadora APPLE MAC AZUL, M4, 32GB RAM, 2TB DISCO DURO y un servidor HPE PRO LIANT ML 110 GEN 11 con WINDOWS SERVER STANDARD 2022. En un plazo del 18 de agosto al 31 de diciembre de 2025, por un importe de $93,000.00 pesos más IVA del 8% presupuestado en la partida 32301. Sólo una observación, cambiar la fracción en la que amparan su solicitud de excepción, puesto que la fracción XIV aplica sólo a personas físicas. ----------



Roberto Nogami Monteverde: Tenemos que enviar más correcciones de la solicitud porque ya no vamos a arrendar tres equipos para poder ajustarnos al presupuesto. La suficiencia y el monto de la solicitud están bien, sin embargo, ya no vamos a arrendar la APPLE MAC AZUL y el servidor. Enviaremos las correcciones de la solicitud de excepción. -

Jesús Armando García Quistián: ¿Algo más que agregar? ----------

Roberto Nogami Monteverde: Esta contratación se deriva de las herramientas que necesita el área de multimedia para el desarrollo de sus actividades, el arrendamiento es contratado año con año sin ningún problema. El objetivo es que no se detenga la producción del material audiovisual. ----------

Ricardo Salazar Hernández: Es necesario comentar que seguimos en espera del dictamen, mi sugerencia es que comencemos con el proceso de contratación una vez que tengamos el dictamen de la Agencia de Transformación Digital, porque puede que no sea válido si lo iniciamos antes. ----------

Roberto Nogami Monteverde: Esperemos recibir pronta respuesta por parte de la Agencia de Transformación Digital, entiendo el punto. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: Esta validación es ajena a las validaciones de la Unidad de Política y Control Presupuestario (UPCP), pero si es una situación similar en la que estamos en espera de validación por parte de la Agencia de Transformación Digital. En caso de que no llegue deberemos buscar otras formas. ----------

Jesús Armando García Quistián: Omitiremos este caso. ----------

La segunda propuesta es para contratar a Jesús Alfonso Olivas Rodríguez para cubrir el mantenimiento de la página web www.cecut.gob.mx dónde se incluye la actualización de información e imágenes de la cartelera, publicación del calendario del mes, mantenimiento del inicio, actualización de la información de transparencia en el sitio y carga de múltiples archivos. En un plazo del 18 de agosto al 31 de diciembre de 2025, por un importe de $172,732.75 pesos más IVA del 16% presupuestado en la partida 33304. ----------

Se propone al mismo proveedor, Jesús Alfonso Olivas Rodríguez, para arrendar los servidores www.cecut.gob.mx y www.taquilla.com.mx. En un plazo del 18 de agosto al 31 de diciembre de 2025, por un importe de $98,420.00 pesos más IVA del 16% presupuestado en la partida 32301. ----------

Roberto Nogami Monteverde: Esas contrataciones son para cubrir el mantenimiento de la página web institucional, Jesús Alfonso Olivas Rodríguez ha sido proveedor durante un largo tiempo, garantizando la seguridad virtual del CECUT. ----------

Jesús Armando García Quistián: Estas dos solicitudes también están en espera de validación por parte de la Agencia de Transformación Digital. ----------

Ricardo Salazar Hernández: Estarían pendientes el dictamen de la Agencia de Transformación Digital y la validación de la UPCP. ----------

Jesús Armando García Quistián: Vamos a omitir estas propuestas. ----------

4.- Presentación de solicitud de excepción a licitación pública por la Gerencia de Exposiciones. ----------



Jesús Armando García Quistián: En el cuarto punto del Orden del Día se propone la contratación de la artista Mariana Álvarez García para producir la obra "Convergencias del Entorno Caótico" en representación del Colectivo Muro Norte. El plazo será del 01 al 28 de noviembre de 2025, por un importe de $41,103.45 pesos más IVA del 16% presupuestado en la partida 38401. ----------

María Monserrat Sánchez Soler: Se trata de la contratación para la producción de una exposición colectiva calendarizada en la Sala Planta Baja. ----------

Jesús Armando García Quistián: El dinero esta en noviembre, ¿van a ejercer el gasto en el mes programado? --------

María Monserrat Sánchez Soler: Se va a ejercer en el mes que se solicitó. ----------

Jesús Armando García Quistián: Es importante usar el dinero en el mes que se programó. Si no hay otra observación, les pido ejercer su voto para contratar a Mariana Álvarez García. Se aprueba por unanimidad. ----------

5.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Gerencia de Servicios Generales. ----------

Jesús Armando García Quistián: La Gerencia de Servicios Generales propone la contratación de Isaac Zabdi Gaxiola Cotero para dar el mantenimiento correctivo al sistema de aire acondicionado de las galerías del CUBO. En un plazo del 20 de agosto al 31 de octubre de 2025, por un importe de $680,400.00 pesos IVA incluido presupuestado en la partida 35701. Esta solicitud se deriva a petición de la Subdirección de Exposiciones en la que se pretende atender el sistema de aire acondicionado del CUBO para conservación de las piezas en exhibición. Esta necesidad se atenderá a través de la Gerencia de Servicios Generales. ----------

Si no hay comentarios, en vista de que enviaron toda la información complementaria, les pido ejercer su voto para contratar a Isaac Zabdi Gaxiola Cotero. Se aprueba por unanimidad. ----------

La misma gerencia propone la contratación de la empresa Concretos Presforzados de Baja California, S.A. de C.V. para dar el mantenimiento correctivo a los baños ubicados en el vestíbulo del Domo IMAX. El plazo del contrato será del 01 de septiembre al 15 de octubre de 2025, por un importe de $511,416.69 pesos IVA incluido presupuestado en la partida 35102. ----------

El área envió todas cotizaciones obtenidas y eligieron la propuesta más equilibrada, no es la más económica sino la más completa. Si no hay comentarios, les pido ejercer su voto para contratar a la empresa Concretos Preforzados de Baja California, S.A. de C.V. Se aprueba por unanimidad. ----------

6.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Gerencia de Promoción Escolar. ----------

Jesús Armando García Quistián: Tenemos diez solicitudes de excepción por parte de la Gerencia de Promoción Escolar. La primera propuesta es para contratar a Claudia Ivonne Cervantes Mancilla para cubrir la presentación de 4 funciones del espectáculo "Desesperimentos" para público escolar juvenil. En un plazo del 20 al 22 de agosto de 2025, por un importe de $70,202.80 pesos más IVA del 16% presupuestado en la partida 33901. El expediente fue enviado con todos los requerimientos necesarios, incluyendo la validación presupuestaria. Si no hay otro comentario, les pido ejercer su voto para contratar a Claudia Ivonne Cervantes Mancilla. Se aprueba por unanimidad. ----------

Se propone la contratación de la Escuela de Danza Gloria Campobello, A.C. para cubrir la presentación de 4 funciones del espectáculo "Cascanueces" para público preescolar y primaria. En un plazo del 02 al 04 de diciembre de 2025, por un importe de $80,000.00 pesos presupuestados en la partida 33901, cuenta con su validación presupuestaria. Si no hay comentarios al respecto, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad. ----------



La misma gerencia propone la contratación de la Compañía del Sótano, Teatro y Desarrollo, A.C. para cubrir dos funciones del espectáculo "La Campesinela" para público escolar juvenil. En un plazo del 09 al 10 de diciembre de 2025, por un importe de $50,000.00 pesos presupuestados en la partida 33901. Hicieron llegar el expediente debidamente integrado, ya cuenta con la validación presupuestal. ----------

Ricardo Salazar Hernández: El monto de la validación es de $50,000.00 pesos, justo por la cantidad de la solicitud. -

Jesús Armando García Quistián: Si no hay otro comentario, les pido ejercer su voto. Se aprueba por unanimidad. -- También se propone la contratación de Paloma Viviana Gómez Presa para cubrir la presentación de seis funciones del espectáculo "Calacas" y dos funciones de la pastorela "Huele a diablos" para público escolar. En un plazo del 27 de octubre al 09 de diciembre de 2025, por un importe de $167,832.17 pesos más IVA del 16% presupuestado en la partida 33901. Esta solicitud ya cuenta con su validación presupuestaria. Si no hay comentarios, les pido ejercer su voto para contratar a Paloma Viviana Gómez Presa. Se aprueba por unanimidad. ----------
El resto de las solicitudes quedan pendientes por falta de validación presupuestaria, todas las solicitudes restantes corresponden a la Gerencia de Promoción Escolar y son para fortalecer el Programa de Promoción Escolar. ----------

7.- Presentación de solicitud de excepción a licitación pública por la Gerencia de Colecciones, Registro y Conservación. ----------

Jesús Armando García Quistián: Se propone la contratación de Eddy Johnny Benítez Jiménez para cubrir actividades inherentes a la conservación de las piezas en exhibición permanente, monitoreo ambiental del museo, auxiliar en la recepción de bienes, entre otras actividades. En plazo será del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025, por un importe de $81,896.55 pesos presupuestados en la partida 33901. Si la subdirectora de exposiciones gusta agregar, algo, adelante. ----------

María Monserrat Sánchez Soler: Estas son las actividades de un puesto que tiene vacante desde hace mucho tiempo, en este momento el área demanda apoyo para el mantenimiento de las colecciones y atención a los prestamos que estamos recibiendo y enviando. Todas las piezas que entran y salen llevan un proceso de dictamen por parte de la Gerencia de Colecciones, Registro y Conservación. ----------

Jesús Armando García Quistián: Si hay otro comentario al respecto, les pido ejercer su voto para contratar a Eddy Johnny Benítez Jiménez. Se aprueba por unanimidad. ----------

8.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Gerencia de Producción Escénica. ---------

Jesús Armando García Quistián: En el siguiente punto tenemos siete solicitudes por la Gerencia de Producción Escénica. La primera es para contratar a la Asociación de Creadores y Producciones de Artes Escénicas, A.C. para cubrir la producción de las obras "La siembra de los números" y "La conquista de los inútiles". En un plazo del 01 al 30 de noviembre de 2025, por un importe de $49,880.00 pesos IVA incluido presupuestado en la partida 33901. Esta solicitud no cuenta con validación. ----------

También se propone contratar a Marina del Pilar Georgina Cárdenas Ordaz para cubrir el traslado de artistas y pago de los honorarios de la obra "El circo de las pulgas" por un importe de $34,069.93 pesos IVA incluido del 16%, no tiene validación. ----------



Se propone contratar a Yoall Morales Uribe para cubrir la presentación de la mesa y lectura dramatizada de "ORPG" para las Jornadas Infancias y Juventudes THT 2025, por un importe de $2,700.00 pesos IVA incluido del 8%, de igual manera no cuenta con validación presupuestaria. ----------

La misma gerencia propone la contratación de la Mtra. Cheryl Álvarez Torres para cubrir cuatro sesiones de tango en el vestíbulo del museo de las Californias, por un importe de $8,120.00 pesos IVA incluido del 16%, aun no cuenta con la validación. ----------

Se propone contratar a Traza Producciones, S.C. por los servicios integrales del XXIX Encuentro de Teatro de Tijuana cubriendo la presentación de dos obras, el pago de hospedaje, alimentos y transporte aéreo, necesidades técnicas, pago de los derechos de autor, entre otros servicios. Se propone la elaboración de dos contratos, uno por $255,000.00 pesos IVA incluido del 16% y otro por $657,726.27 pesos IVA incluido del 16%, ninguna de las dos propuestas cuenta con validación presupuestaria. ----------

Por último, en este punto del orden del día, se propone la contratación de Luis Cristóbal Barreto Heredia para cubrir la presentación de la obra "Origami Tropical" que participa en la Semana de Teatro de Niñas y Niños, por un importe de $10,000.00 pesos IVA incluido del 16%, no tiene validación. ----------

Todas las solicitudes mencionadas se presupuestan en las partidas 33901 y 33903 por lo que aún no cuentan con la validación correspondiente. ----------

---

9.- Presentación de solicitud de excepción a licitación pública por la Coordinación de Arte y Cultura en Comunidades y Territorio. ----------

---

Jesús Armando García Quistián: La Coordinación de Arte y Cultura en Comunidades y Territorio propone la contratación de Yadira Esther Gutiérrez Ávila por la curaduría cinematográfica del proyecto de mediación de cine comunitario, por un importe de $80,000.00 pesos IVA incluido del 16% presupuestado en la partida 33901. Esta solicitud queda pendiente, mismo tema, no cuenta con la validación presupuestaria. ----------

---

10.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Gerencia de Recursos Financieros. -----

---

Jesús Armando García Quistián: Se propone la contratación de Angie Melanie Ángel Vázquez para orientar, ofrecer, promover e informar al público general acerca de las actividades del CECUT. En un plazo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025, por un importe mínimo de $36,000.00 pesos y un importe máximo de $90,000.00 pesos presupuestado en la partida 33901, ya cuenta con su validación. ----------

Si no hay observaciones, les pido ejercer su voto para contratar a Angie Melanie Ángel Vázquez. Se aprueba por unanimidad. ----------

La misma gerencia propone la contratación de Ivonne Torres Salinas para cubrir el análisis presupuestal, elaboración de reportes, seguimiento de los CFDI a favor del CECUT, registro de proveedores, entre otras actividades. En un plazo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025, por un importe mínimo $38,000.00 pesos y un máximo $95,000.00 pesos presupuestados en la partida 33901, ya validados. ----------

Si no hay ningún comentario, les pido ejercer su voto para contratar a Ivonne Torres Salinas. Se aprueba por unanimidad. ----------

También proponen la contratación de Jesús Manuel Meza Álvarez como apoyo administrativo para envío y seguimiento de los formatos aplicables a la entidad de información requerida por el Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII), entre otras actividades. En un plazo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025, por un importe mínimo de $12,000.00 pesos y un máximo de $32,000.00 pesos. Este expediente no cuenta con validación, por lo que queda pendiente. ----------

---

11.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Coordinación de Talleres. ----------





Jesús Armando García Quistián: Se propone la contratación de Carmelo Ramón Vargas Ávila por el suministro de 4,000 figuras de yeso de diferentes formas. El plazo será del 30 de septiembre al 30 de diciembre de 2025, por un importe de $52,447.56 pesos más IVA del 16% presupuestados en la partida 21701. Está contratación no requiere de validación presupuestal. Si no hay comentarios, les pido ejercer su voto para contratar a Carmelo Ramón Vargas Ávila. Se aprueba por unanimidad. ----------
Esta coordinación propone dos contrataciones más que dependen de la validación presupuestaria de la UPCP, por lo que quedarían pendientes. ----------

---

12.- Presentación de solicitud de excepción a licitación pública por la Coordinación de la Sala Carlos Monsiváis.

Jesús Armando García Quistián: La coordinación propone la contratación de Cinemas Nueva Era, S.A. de C.V. para cubrir las regalías de la exhibición del XXVIII Tour de Cine Francés que se presentara en octubre. El plazo será del 01 de octubre al 02 de noviembre de 2025, por un importe de $31,500.00 pesos más IVA del 16% presupuestado en la partida 32701. Si no hay comentarios, les pido ejercer su voto para contratar a Cinemas Nueva Era, S.A. de C.V. Se aprueba por unanimidad. ----------

---

13.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Gerencia de Recursos Materiales. -------

---

Jesús Armando García Quistián: Las solicitudes de este punto no cuentan con las validaciones presupuestales de la UPCP para darle desarrollo, quedara pendiente. ----------

---

14.- Presentación de solicitudes de excepción a licitación pública por la Dirección General. ----------

---

Jesús Armando García Quistián: Mismo caso, quedarían pendientes de validación. ----------

---

La Coordinación de Literatura también tiene una solicitud de excepción pendiente que nos hubiéramos añadido, sin embargo, no cuenta con la validación. ----------
La Gerencia de Medios Audiovisuales propone la contratación de Park Circus Limited para cubrir el pago de los derechos de exhibición de las siguientes películas: Carrie, Rosemary´s baby, Critters, Pet Sematary y The Exorcist. En un plazo del 01 al 31 de octubre de 2025, por un importe de 52,600.00 pesos o su equivalente en dólares presupuestados en la partida 32701. Si no hay observaciones, les pido ejercer el voto para contratar a Park Circus Limited. Se aprueba por unanimidad. ----------
La Gerencia de Promoción de Espectáculos solicita la contratación de la Sinfónica Juvenil de Tijuana, pero no cuenta con la validación. ----------
Para darle cierre a la presente reunión, le cedo la palabra a la presidenta del Comité. ----------

---

Ivette Gisela Vásquez González: Si no hay más comentarios, damos por concluida la Séptima Sesión Extraordinaria de 2025 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V. ----------

---



Ivette Gisela Vásquez González
Subdirección de Administración
Presidenta

Jesús Armando García Quistián
Vocal de la Gerencia de Recursos Materiales

Ricardo Salazar Hernández
Vocal de la Gerencia de Recursos Financieros

Roberto Nogami Monteverde
Vocal de la Subdirección de Comunicación,
Memoria y Documentación de las Artes

Claribel Bernal Cruz
Vocal de la Subdirección de Educación
y Gestión

María Monserrat Sánchez Soler
Vocal de la Subdirección de Exposiciones

Minerva Tapia Robles
Vocal de la Subdirección de Promoción
Cultural

Francisco Javier Tapia Campos
Jefe de la Oficina de Representación en
Compañía Operadora del Centro Cultural y
Turístico de Tijuana, S.A. de C.V. y Asesor
del Órgano Interno de Control en la
Secretaria de Cultura